Teknisk specifikation

Mått på lokalerna

Blå Hallen

Längd 50 m

Bredd 30 m

Höjd 22 m

Yta ca 1500 kvm

Gyllene Salen

Längd 44 m

Bredd 14 m

Höjd 12 m

Yta ca 600 kvm

Gästkapacitet vid olika dukningar

Blå Hallen

Rektangulära bord: 1200 gäster

Rektangulära bord enbart innanför pelarna: 900 gäster

Runda bord: 480 gäster

Stående buffé: 1000 gäster

Sittande buffé: 800 gäster

Drinkmingel: 1200 gäster

Parkettsittning: 1188 gäster

Gyllene Salen

Rektangulära bord: 680 gäster

Runda bord: 400 gäster

Stående buffé: 400 gäster

Sittande buffé: 400 gäster

Drinkmingel: 700 gäster

Parkettsittning: 700 gäster

Ingångar/utrymningsvägar

Ingång till evenemang i Blå Hallen och Gyllene Salen sker alltid via festentrén från Borgargården.

Utrymningsvägar finns, utöver festentrén, i sydöstra, sydvästra, nordöstra och sydöstra delen av Blå Hallen.

Utrymningsväg i Gyllene Salen finns även genom koppardörrarna mot Prinsens Galleri och i norra och södra trapphuset.

Stadshusets evenemangspersonal är utbildad för att ta hand om eventuell utrymning.

Ljud

Stadshuset har ingen ljudanläggning att hyra. Akustiken i lokalerna är komplicerad och man bör därför välja ljudleverantör som arbetat här tidigare. Kontakta evenemangsenheten för mer information och rekommendation på sådana leverantörer.

Ljus

Stadshuset har en fast professionell ljusanläggning i både Blå Hallen och i Gyllene Salen som hyrs ut vid evenemang i huset. Denna ljusanläggning möjliggör en stor flexibilitet samt många ljustekniska lösningar. Den hyrs ut med driftansvarig personal. Det finns självklart möjlighet till egen ljusdesign i samråd med Stadshusets Evenemangsenhet och den ljusdesignleverantör man väljer att använda.

Detta innebär att det inte är tillåtet att rigga ljus i fönstren på våning 1 eller 2 i Blå Hallen. Det är inte heller tillåtet att rigga ljus i Gyllene Salen som kräver stativ eller tross.

Bokning av ljusanläggningen görs hos den projektledare på Evenemangsenheten som ansvarar för ditt evenemang.

AV

Det finns fästen för filmduk på norra väggen av Blå Hallen, för upphängning av duk bakom trappan. Det finns ingen duk eller annan utrustning på plats att hyra utan det måste tas med utifrån. Projektor kan placeras på 1 våning. Kontakta Evenemangsenheten för mer information och tips på leverantörer.

IT

Det finns nätverksuttag på flera platser i anslutning till festlokalerna i Stadshuset. Dom är uppdelade enligt följande:

- Södra garderobsentrén.

- Nobelmedaljongen på östra väggen i Blå Hallen

- Under bänk på östra väggen

- Vid talarstolen

- 1:a våning i södra trapphuset.

- Festentrén

- Kontakta Evenemangsenheten i god tid innan evenemanget om ni behöver uttagen (de måste ”slås på” i förväg).

Kostnadsfritt trådlöst nätverk finns i Stadshuset och inloggningsuppgifter fås vid behov.

Sjukvård

Om sjukvård önskas vid evenemang får kunden själv ta med sjuksköterskor och/eller läkare. Stadshusets personal och ordningsvakten från vårt vaktbolag är utbildad i ABC-sjukvård och på de defibrillatorer som finns i huset.

Garderober

Två garderober, med total kapacitet för 1200 gäster, finns i anslutning till festentrén i Blå Hallen. Samma garderob används även för evenemang i Gyllene Salen.

Då garderobspersonalen även tjänstgör som utrymningsledare engageras denna av Evenemangsenheten och betalas av kund enligt särskild taxa.

Toaletter

Alla toaletter ligger i foajén på Blå Hallen-planet i huset och fördelas enligt följande:

En handikapptoalett

Fjorton damtoaletter

Sex herrtoaletter + urinoarer

Städning

Städning sker av kontrakterad entreprenör och viss grundstädning ingår i hyresavgiften. I vissa fall krävs extrastädning efter genomfört evenemang, det bekostas då av kunden som hyr lokalerna. Under pågående evenemang sker löpande tillsyn av toaletterna i foajén.

Scener

Stadshuset kan hjälpa till att bygga en enklare scen inför evenemang i lokalerna. Storlek, placering och kostnad diskuteras med evenemangsenheten i god tid innan evenemanget. Önskas matta på scen under ett evenemang beställs detta av kunden hos valfri mattläggningsfirma. Vänligen observera att mattan måste tas med härifrån efter avslutat evenemang.

Flygel och orgel

Det finns två flyglar i Stadshuset. I Blå Hallen finns en Steinway, modell B och i Gyllene Salen en Steinway, modell D. Om du vill hyra dessa till ditt evenemang, kontakta i god tid evenemangsenheten för beställning.

En av norra Europas största orglar finns i Blå Hallen. Den totalrenoverades 2008 och det går numer att hyra den under evenemang. Orgeln får endast spelas av utbildad organist. För pris, villkor och rekommendationer av organister, kontakta evenemangsenheten.

Bevakning och bemanning

Evenemangsenheten tillhandahåller personal till evenemangen i huset. Stadshusets evenemangsvärdar är specialutbildade och ”kan” lokalerna på ett sätt som är nödvändigt för att kunna genomföra evenemang i Stadshuset. De är också utbildade för utrymning av lokalerna, första hjälpen, brandsläckning mm. Antalet evenemangsvärdar per evenemang beror på antalet gäster och bedöms av Evenemangsenheten inför evenemang.

Stadshuset har bemannade garderober vid evenemang. Antalet garderobiärer beror också på antalet gäster på evenemanget. Se separat prislista.

Stadshuset är bevakat dygnet runt av ett bevakningsbolag. Väktare finns alltid att tillgå vid behov under evenemang men är inte enbart på plats för evenemangets skull. Vill man ha extra bevakning under sitt evenemang är det lämpligt att anlita samma bevakningsföretag, då de är vana vid huset. Kontakta Evenemangsenheten vid frågor.

Inlastning

Inlastning i Stadshuset inför evenemang får tidigast ske från kl 13.00 samma dag som evenemanget. Alla som ska in i huset för att rigga och ställa i ordning ska anmälas i receptionen på Ragnar Östbergs plan 1 och prickas av på den lista som Evenemangsenheten fått i förväg.

Inlastning sker, efter registrering i receptionen, genom Ragnar Östbergs plan 3. Därifrån kommer man till varuhiss genom vilken man kan lasta in allt och komma till både Blå Hallen och Gyllene Salen. Tänk på att salarna i Stadshuset är av högt kulturhistoriskt värde med originalinredning så iaktta försiktighet då ni lastar in.

Loger och produktionskontor

Det finns tre loger i källarplanet som hyresgästen har tillgång till och kan inhysa artister, leverantörer och personal under evenemang. Dessa innehåller sminkspeglar, helkroppsspegel, möbler, handfat, eluttag och upphängningsmöjligheter. Koder till logerna ges ut i samband med att ansvarig person för evenemanget kommer till Stadshuset

Ett produktionskontor finns att låna under evenemang i huset. Det ligger i anslutning till Blå Hallen och innehåller konferensbord med stolar. Prata med Evenemangsenheten i förväg för att boka lokalen.

Sopor

Ett evenemang i Stadshuset genererar ofta en hel del sopor, såsom till exempel scenmattor, blommor och ”giveaways”. Allt detta måste tas med från huset direkt efter evenemangets slut på kvällen. Stadshuset har ingen möjlighet att ta hand om era sopor.

Bud och leveranser

Alla bud och leveranser ska skickas till Ragnar Östbergs plan 1 och adresseras till ansvarig person på evenemanget.

Av säkerhetsskäl kan bud levereras tidigast kl 13.00 samma dag som evenemanget, bud innan dess kommer inte tas emot. Leveransmottagare måste finnas på plats för att ta emot alla bud. Tänk också på att allt som tas in i Stadshuset även måste tas med härifrån direkt efter evenemangets slut.