

# Jobba som valsekretärare på valdagen 2026



# Innehållsförteckning

<b>1. Introduktion .....</b>	<b>4</b>
1.1 Om du blir sjuk .....	4
1.1.1 Om du blir sjuk på eller strax före valdagen.....	4
<b>2. Roller och ansvar .....</b>	<b>5</b>
2.1 Din roll som valsedelshanterare.....	5
2.2 Ditt schema.....	5
2.3 Bemötande och service .....	5
2.4 Informationen och kontaktpersonen.....	6
<b>3. Valsedlar .....</b>	<b>6</b>
3.1 Anmälda partier .....	6
3.2 Partivalsedlar .....	7
3.3 Namnvalsedlar .....	7
3.4 Blanka valsedlar .....	7
3.5 Avskärmade valsedelställen .....	8
3.6 Ordningen i valsedelställen.....	8
3.7 Valhemligheten .....	9
3.8 Rösta på person .....	9
<b>4. Dina arbetsuppgifter under dagen .....</b>	<b>9</b>
4.1 Se till att valsedelställen med avskärmning finns på plats .....	10
4.2 Ta emot och lägga ut valsedlar .....	10
4.3 Kontrollera att valsedlar är i god ordning .....	10
4.4 Ordning bland valsedlarna .....	11
4.5 Väljaren ska vara ensam och ta sina valsedlar .....	11
4.5.1 Medföljande barn.....	12
4.6 Risk för kö .....	12
4.7 Partierna och valsedelställen.....	12
4.8 Var ska väljaren rösta?.....	12
4.9 Samordnande valsedelshanterares arbetsuppgifter .....	13
4.10 Rapportera incidenter .....	13

<b>5. Säkerhet och trygghet .....</b>	<b>14</b>
<b>6. Praktiska frågor kring uppdraget .....</b>	<b>14</b>
6.1 Arvode, anmäl bankkonto och utbetalning .....	14
6.2 Resor och förtäring .....	15
6.3 Du har rätt till en god arbetsmiljö .....	15
<b>7. Tack för din insats! .....</b>	<b>15</b>
<b>8. Checklista över dina arbetsuppgifter .....</b>	<b>16</b>
<b>9. Schema för valsedelshanterare .....</b>	<b>17</b>

valarbetarwebben.stockholm



# 1. Introduktion

Söndagen den 13 september är det allmänna val i Sverige. Du är en av fler än 6 000 valarbetare i Stockholms stad. Tillsammans gör vi det möjligt för väljare att utöva sin demokratiska rättighet – att kunna rösta i fria, hemliga och direkta val.

Tack för att du vill vara med i detta arbete!

I din roll ska du agera sakligt och opartiskt. Du ska bidra till att valprocessen genomförs på ett korrekt och säkert sätt.

Den här handledningen är ett verktyg för att du ska kunna genomföra ditt uppdrag.

Handledningen går igenom de olika arbetsmomenten under valdagen. Det är viktigt att du följer rutinerna och arbetar med stor noggrannhet.

Du kan läsa mer om ditt uppdrag på valnämndens webbplats för valarbetare, [valarbetarwebben.stockholm](http://valarbetarwebben.stockholm). Där kan du också lära dig mer om vad andra valarbetare gör.

## 1.1 Om du blir sjuk

Det är mycket viktigt att du snabbt meddelar om du blir sjuk eller får andra akuta förhinder.

Din medverkan är viktig för att valet ska kunna genomföras. Om du inte kan komma måste vi hitta en ersättare för dig. Hör av dig till [valnamnden@stockholm.se](mailto:valnamnden@stockholm.se).

### 1.1.1 Om du blir sjuk på eller strax före valdagen

- Lördag fram till klockan 17.00, ring 08-508 29 500
- Lördag efter klockan 17.00, skicka mejl till [valnamnden@stockholm.se](mailto:valnamnden@stockholm.se)
- Valdagen, ring 08-508 29 500

## 2. Roller och ansvar

### 2.1 Din roll som valsedelshanterare

Som valsedelshanterare ska du

- ansvara för att ta emot och kvittera de valsedlar som partierna lämnar på valdagen
- placera valsedlarna i rätt ordning i valsedelställen
- under hela dagen kontrollera att alla valsedlar finns i valsedelställen och att valsedlarna är i rätt ordning
- fylla på nya valsedlar vid behov
- hjälpa väljare.

Du jobbar i en byggnad där det finns flera vallokaler. En vallokal är detsamma som ett valdistrikt. Innan väljaren går till sin vallokal för att lämna sin röst till röstmottagarna tar väljaren sina valsedlar.

Du förordnas som röstmottagare med särskilt ansvar för valsedlarna av valnämnden några dagar innan valdagen. Din roll kallas valsedelshanterare.

Det är du som ansvarar för ordningen i valsedelställen och att de som befinner sig i byggnaden följer de anvisningar som du ger.

### 2.2 Ditt schema

Du ska vara på plats i valbyggnaden senast klockan 06.45. Kontaktpersonen för byggnaden tar emot dig.

Ditt uppdrag avslutas cirka klockan 20, då röstmottagningen avslutas.

I avsnitt 9 finns ett schema med planerade raster som säkerställer att det alltid finns en valsedelshanterare i tjänst. Du får veta vilket schema du ska följa av din samordnande valsedelshanterare veckan innan valdagen.

Det är viktigt att du tar rast enligt schema så att du kan utföra ditt uppdrag på bästa sätt.

### 2.3 Bemötande och service

Som valsedelshanterare ska du kunna ge information till väljare och svara på frågor. Det är viktigt med ett gott bemötande och god service. Tänk på att olika personer har olika behov av hjälp. Läs mer om hur du ska agera för att ge ett gott bemötande på valarbetarwebben.stockholm.

#### Att tänka på inför uppdraget

- Du måste vara alert hela arbetsdagen.
- Se till att ha bra skor. Det är ett fysiskt jobb och du kommer att gå och stå mycket.

Du kan bli ombedd att hjälpa en väljare att ta valsedlar bakom de avskärmade valsedelställen. Du har tystnadsplikt och får inte berätta vad väljaren har valt för valsedlar. Läs mer om att hjälpa väljare i avsnitt 4.5.

## 2.4 Informationen och kontaktpersonen

I valbyggnaden, nära huvudentrén, finns en plats som kallas Informationen.

I Informationen finns personal som hjälper väljare att hitta till rätt vallokal.

Under valdagen samarbetar du med valnämndens kontaktperson. De flesta kontaktpersoner arbetar även till vardags i byggnaden och känner till den väl.

Kontaktpersonen har tagit emot valmaterialet och har tillsammans med sina medarbetare ställt i ordning vallokalerna och valsedelställen med de valsedlar som alltid ska finnas på plats. Hen ansvarar också för Informationen under valdagen.

I Informationen finns extramaterial att hämta om det saknas något. Kontaktpersonen ska ha ställt i ordning en arbetsstation till valsedelshanterarna för att ni ska kunna administrera valsedlarna.

Valnämnden har informerat kontaktpersonerna och deras medhjälpare om vad din roll som valsedelshanterare innebär. Ni ska samarbeta och hjälpas åt under valdagen. Kontaktpersonen hjälper till med att hålla ordning på valsedlarna så att ni kan få raster.

Anmälda partier, [val.se](http://val.se)



## 3. Valsedlar

Enligt vallagen ska valsedlar finnas utlagda vid alla lokaler där röstning sker. Ett parti måste ha anmält sitt deltagande i valet för att få valsedlarna utlagda. Det finns tre olika typer av valsedlar i varje val.

### 3.1 Anmälda partier

För att få delta i valet måste ett parti ha anmält deltagande senast 30 dagar innan valdagen. Endast valsedlar för partier som anmält deltagande får ställas i valsedelställen. Du kan hitta listan på [val.se](http://val.se).

## 3.2 Partivalsedlar

Partivalsedel är en valsedel med endast ett partinamn och inga kandidater.

Vissa valsedlar måste enligt lag finnas vid alla vallokaler. De partier som vid något av de senaste två allmänna valen fått mer än en procent av rösterna har rätt att få sina partivalsedlar utlagda om de begär det. Valnämnden ansvarar för att dessa valsedlar alltid finns tillgängliga. De får inte ta slut. Om det börjar bli brist i lagret av några valsedlar i din valbyggnad, kontakta valnämnden på 08-508 29 500.

Partier som har rätt att få sina partivalsedlar utlagda i valsedelstall vid de allmänna valen 2026 är:

- Arbetarepartiet Socialdemokraterna
- Centerpartiet
- Kristdemokraterna
- Liberalerna (tidigare Folkpartiet)
- Miljöpartiet de gröna
- Moderaterna
- Sverigedemokraterna
- Vänsterpartiet



## 3.3 Namnvalsedlar

På en namnvalsedel finns både partinamn och kandidatnamn.

Partirepresentanter kan på valdagen lämna in sina namnvalsedlar till dig för att lägga ut i valsedelställen. Om dessa valsedlar tar slut har valnämnden ingen skyldighet att informera partiet om det. Det är partiets ansvar att lämna tillräckligt med valsedlar och följa upp behovet att lämna in nya.

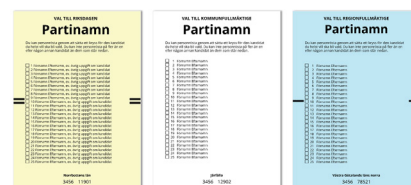
De partier som själva ansvarar för att lämna valsedlarna till byggnaden kan lämna partivalsedlar istället för namnvalsedlar. Vilken typ av valsedel de lämnar beror oftast på om de har några anmälda kandidater.

## 3.4 Blanka valsedlar

Blanka valsedlar ska alltid finnas i valsedelställen.

Om en väljare vill rösta på ett parti som inte lämnat valsedlar eller vars valsedlar tagit slut kan hen ta en blank valsedel och skriva partiets namn.

Väljaren kan också lägga till en kandidats namn, utöver partinamnet.





### 3.5 Avskärmade valsedelställ

Väljaren ska ta valsedlarna bakom avskärmade valsedelställ. Endast en väljare i taget ska ta valsedlar.

Det ska inte gå att se vilka valsedlar som väljaren tar. Ofta står valsedelställen i byggnadens entré i anslutning till vallokalerna. Valsedelställen kan också vara placerade i en matsal eller gymnastiksal där också valdistrikten är placerade. Det finns också byggnader där valsedelställen står i egna valsedelsrum.

### 3.6 Ordningen i valsedelställen

I ett allmänt val står tre valsedelställ bakom samma avskärmning.

Valnämnden i Stockholms stad har beslutat i vilken ordning valsedlarna ska stå och hur valsedlarna ska hanteras. I varje valsedelstall ska varje lodrätt rad motsvara ett val.

- Första raden – gula riksdagsvalsedlar
- Andra raden – vita kommunvalsedlar
- Tredje raden – blåa regionvalsedlar

I det första valsedelstället ska partivalsedlar för de åtta partier som har rätt att få sina partivalsedlar utlagda stå. Partierna placeras ut i den ordning valnämnden beslutat, bokstavsordning. Längst ned i respektive lodrätt rad ligger blanka valsedlar i motsvarande färg.

I det andra valsedelstället ska namnvalsedlarna för de åtta partierna stå i bokstavsordning.

I det tredje valsedelstället ska övriga partiernas valsedlar stå i bokstavsordning.

I tabellen ser du hur valsedlarna ska placeras i de tre ställen.

När du kommer på morgonen ska kontaktpersonen redan lagt ut de partivalsedlar som valnämnden ansvarar för i det första valsedelstället. Du placerar ut valsedlar i de andra två valsedelställen när partiföreträdare lämnar in sina valsedlar. Det kan bli en del omflyttningar i framför allt det tredje valsedelstället när nya partier lämnar in valsedlar att ställa i det.

Det är du som valsedelshanterare som ansvarar för att löpande fylla på och hålla ordning i valsedelstället. Partiföreträdare ska inte hantera valsedlar i ställen.

Bland valmaterialet finns affischer som visar ordningen. De ska sitta uppe i byggnaden i anslutning till valsedelställen.

Riksdag	Kommun	Region
S	S	S
C	C	C
KD	KD	KD
L	L	L
MP	MP	MP
M	M	M
SD	SD	SD
V	V	V
Blanka	Blanka	Blanka

**Utläggning av valsedlar**  
i vallokaler och förtidsröstningslokaler i Stockholms stad

Endast partier som anmält deltagande i valet får sina valsedlar utlagda i valsedelstall.

**Ställ 1** Partivalsedlar för partierna nedan som har rätt att få valsedlar utlagda av valnämnden, ska läggas i ett valsedelstall i följande ordning:

Riksdag	Kommun	Region
S	S	S
C	C	C
KD	KD	KD
L	L	L
MP	MP	MP
M	M	M
SD	SD	SD
V	V	V
Blanka	Blanka	Blanka

**Ställ 2** Partierna i tabellen ovan får sina namnvalsedlar utlagda i samma ordning.

**Ställ 3** Övriga partier får sina valsedlar utlagda i bokstavsordning.

Stockholms stad

För mer information: ring 08-508 29 500 eller besök [val.se](#)

Om en väljare eller partiföreträdare ifrågasätter hur valsedlarna hanteras hänvisar du till att valnämndens politiker fattat beslut om hur hanteringen ska gå till.

### 3.7 Valhemligheten

Valen ska vara fria och hemliga. Fria val betyder att ingen annan får bestämma vad väljaren ska rösta på. Hemliga val betyder att väljaren inte är tvungen att visa eller tala om hur hen har röstat. Därför ska väljaren kunna ta sina valsedlar och göra i ordning sin röst utan insyn från andra personer.

### 3.8 Rösta på person

Den som vill kan också rösta på en kandidat, så kallad personröstning.

Väljaren kan endast personrösta på en kandidat som samtyckt till att kandidera. När partiet har anmält kandidater kan väljaren endast rösta på dessa.

Om partiet inte har anmält kandidater kan väljaren skriva dit en kandidat som samtyckt till att kandidera. Det framgår av valsedeln om partiet anmält sina kandidater eller inte. På val.se går det att se vilka kandidater som lämnat samtycke.

En väljare kan personrösta genom att

- kryssa för en kandidat på en namnvalsedel
- skriva en kandidats namn på en partivalsedel
- skriva ett partis och en kandidats namn på en blank valsedel.

Väljaren kan inte personrösta på mer än en person, vare sig de står på valsedeln eller inte.

## 4. Dina arbetsuppgifter under dagen

Valsedelställen kan stå på olika platser i byggnaden. Det är viktigt att du frågar kontaktpersonen var de står och att du också går en runda för att hitta till alla.

Presentera dig när tid finns också för alla ordförande som finns i din valbyggnad.

I de flesta byggnader är ni fler än en valsedelshanterare som arbetar under dagen. Ni har ett gemensamt ansvar för alla arbetsuppgifter. Den samordnande valsedelshanteraren ska också samordna arbetet i gruppen och med övriga valarbetare i byggnaden.



Fyll på valsedlar under dagen. Kontakta omedelbart valnämnden på 08-508 29 500 om partivalsedlar för de partier som ska finnas i alla valbyggnader börjar ta slut. Gör ett överslag utifrån hur många väljare som kan tänkas att komma till byggnaden under dagen. Om det finns cirka 1 000 partivalsedlar kvar för ett visst parti – kommer de att räcka?

Partier som själva lämnat namn- eller partivalsedlar till byggnaden ansvarar för att lämna tillräckligt många valsedlar. Om dessa tar slut behöver partiet inte meddelas.

Städa regelbundet valsedelställen och ta bort kvarlämnade valsedlar bakom avskärmningarna. Röstmottagarna får information om att de ska stötta i kontrollerna av valsedelställen och meddela er om valsedlar saknas eller om det är oordning.

I vissa valbyggnader finns det vallokaler på flera våningsplan. Gör i ordning ett närlager på de olika våningsplanen för att undvika spring fram och tillbaka.

#### 4.4 Oordning bland valsedlarna

Det är inte ovanligt att väljare ändrar ordningen i valsedelställen. Det kan till exempel hända när en väljare av misstag stoppar tillbaka en valsedel i fel fack.

Valsedelställen kan också utsättas för sabotage. En person kan till exempel ta hela buntar av valsedlar eller medvetet stuva om i valsedelstället för att gömma undan valsedlar. Det är därför viktigt att du ofta kontrollerar ordningen.

Var uppmärksam på om oordning uppstår och rätta till felen direkt. Du ska skriva en anteckning i er dagrapport om det händer samt göra en incidentrapportering. Läs mer om hur du gör i avsnitt 4.10.

#### 4.5 Väljaren ska vara ensam och ta sina valsedlar

Väljaren ska vara ensam bakom avskärmningen och själv ta sina valsedlar. Behöver en väljare hjälp får det vara två personer bakom avskärmningen. Om en väljare behöver hjälp av någon annan att ta valsedlar ska du som valsedelshanterare hjälpa till. Om väljaren vill ha hjälp av någon annan, till exempel en anhörig, ska du följa med bakom avskärmningen och se till att den som hjälper väljaren följer väljarens instruktioner.

Väljaren avgör hur många och vilka valsedlar hen vill ha hjälp med att ta vid valsedelstället. Du får aldrig försöka påverka väljaren, men du får informera väljaren om hur valet går till. Exempelvis kan du informera om vilka valsedlar som finns tillgängliga. Om väljaren behöver hjälp med att bära valsedlarna till valskärmen ska du se till att detta sker utan att andra ser vilka valsedlar väljaren valt.

#### Inga tjocka buntar i valsedelställen!

- Valsedlarna ovanför syns inte då.
- Valsedelställen håller inte.
- En centimeter är lagom.

#### Undvik att skapa kö

- Fyll inte på hela tiden. Då stoppar du upp kön av väljare.
- Kontrollera ordningen, men med måtta så att du inte skapar köer.

#### Om du upplever att det blir stökigt

Blir det stökigt eller svårt att hålla ordning kring valsedlarna?

Ring valnämnden  
08-508 29 500

#### Extra belysning för den som har svårt att se

I informationen finns extra belysning som kan användas av de väljare som behöver för att kunna se valsedlarna i valsedelställen ordentligt.

#### 4.5.1 Medföljande barn

Barn som behöver tillsyn får följa med väljaren vid valsedelstället. Detta gäller oavsett väljarens relation till barnet.

En väljare kan också utse ett barn för att hjälpa hen vid samtliga eller utvalda moment vid röstningen. Då ska en valsedelshanterare eller röstmottagare följa med bakom avskärmningen.

#### 4.6 Risk för kö

De avskärmade valsedelställen gör att det tar längre tid för en väljare att utföra valhandlingen. Det innebär risk för köer. Det är viktigt att ni valarbetare organiserar arbetet så väljare får snabb och tydlig information om situationen. Det är bra om du som valsedelshanterare tillsammans med kontaktpersonen och medhjälpare kan arbeta aktivt för att organisera de som köar. Ni kan till exempel göra följande:

- Erbjud stolar till väljare som har svårt att stå länge.
- Berätta gärna för nytillkomna väljare ungefär hur lång tid det kan ta att rösta.
- Använd vid behov avspärningsband för att organisera kön. Det finns i Informationen.

#### 4.7 Partierna och valsedelställen

Partifunktionärer har rätt att gå in i valbyggnaden och kontrollera valsedelställen. De får inte själva fylla på med valsedlar.

För att vallokalen ska vara politiskt neutral måste partifunktionärer som är i byggnaden för att kontrollera valsedelställen ta av sig partisymboler, till exempel västar och band. Informera om detta vid behov.

#### 4.8 Var ska väljaren rösta?

I de flesta valbyggnader finns flera vallokaler. Vilken vallokal en väljare ska till beror på vilket valdistrikt hen tillhör. Väljarens valdistrikt står på hens röstkort. De flesta väljare får i år sitt röstkort digitalt. Du kan be väljaren logga in i sin digitala brevlåda, till exempel Kivra, och ta fram sitt digitala röstkort för att se var hen ska rösta.

Du kan också hjälpa väljare som är folkbokförda i Stockholms stad att hitta sin vallokal genom att slå in hens folkbokföringsadress på [rostaistockholm.se](https://rostaistockholm.se). Webbplatsen vet inte vilken folkbokföringsadress en väljare är skriven på, så om väljaren säger fel adress kommer systemet hänvisa till fel distrikt.

Om väljaren inte kommer åt sitt röstkort, anger fel adress eller en adress utanför Stockholms stad, hänvisa istället väljaren till valnämnden på telefonnummer 08-508 29 500.

[rostaistockholm.se](https://rostaistockholm.se)



Om väljaren inte hinner till sin vallokal eller är från en annan kommun kan väljaren förtidsrösta i stället. På [rostaistockholm.se](http://rostaistockholm.se) kan väljaren hitta närmaste öppna förtidsröstningslokal. Det finns en lista på öppna förtidsröstningslokaler i Informationen.

Lägg gärna webbsidan som ett förval i din webbläsare så att du snabbt kan ge stöd till väljare.

## 4.9 Samordnande valsedelshanterares arbetsuppgifter

Du som är samordnande valsedelshanterare ska dagarna innan valdagen kontakta övriga valsedelshanterare i byggnaden. Säkerställ att alla är redo för uppdraget.

Vid eventuella avhopp nära eller under valdagen behöver du meddela valnämndens kansli.

Som samordnande valsedelshanterare ska du se till att alla valsedelshanterare vet vilken schemarad i avsnitt 9 de ska följa så att ni får ordentligt med raster. Du ska också säkerställa att samarbetet med andra valarbetare i byggnaden flyter på.

Du har ansvar för att ni fyller i dagrapporten på rätt sätt. Vid dagens slut ska du lämna in dagrapporten och kvitteringslistan till en av ordförandena i byggnaden. Ordföranden lägger dessa i den röda kassen och tar med till mottagningen i Stadshuset.

## 4.10 Rapportera incidenter

Alla så kallade incidenter ska rapporteras. En incident är en händelse som avviker från de regler och rutiner som valadministrationen ska följa vid val, exempelvis en händelse där någon:

- saboterar i valsedelställen
- själv fyller på valsedlar
- påverkar någon annan att rösta på ett visst sätt.

Även andra händelser kan vara incidenter.

Om en händelse riskerar att få större konsekvenser (till exempel att någon agerat hotfullt) ska ni rapportera händelsen så snabbt som situationen tillåter till valnämndens informationsgrupp på 08-508 29 500.

Alla incidenter ska också rapporteras i dagrapporten.

Om allvarlig händelse, ring först 112 och följ polis eller räddningstjänsts instruktioner.

Stockholms stad Valnämnden Valnämndens kansli Valdagen den 13 september

**Dagrapport valsedelshanterare**

Lämnas till en ordförande i en av vallokalerna i din byggnad när röstningen avslutats klockan 20.00.

1. Valbyggnad: \_\_\_\_\_
2. Valsedelshanterare som i tjänstgjort: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
3. Särskilda händelser under dagen  
Anteckna ordningsstörning eller annat som kan påverka valet. Till exempel sabotage av valsedlar eller partier som själv fyller på namnvalsedlar. Anmärk vad som händer, klockslag, annat värt att dokumentera samt vilka åtgärder som vidtog.  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

På valarbetarwebben.stockholm kan du läsa mer om vilken typ av incidenter som ska rapporteras in och vilken information du behöver ange. Mindre allvarliga incidenter (till exempel omflyttning av valsedlar i valsedelställen) ska du rapportera i dagrapporten och till Valmyndighetens incidentrapportering.

På webben hittar du länk till formuläret du ska använda för att skicka in en incidentrapport till Valmyndigheten.

### Håll koll på din telefon

Händer det något akut under valdagen kan valnämndens kansli sända ut information via sms och e-post till er valsedelhanterare. Håll koll på din mobiltelefon under dagen och lämna den aldrig åtkomlig för andra.

Har ni svårt att nå valnämnden på 08-508 29 500 har kontaktpersonen i valbyggnaden tillgång till ett akut journummer.

## 5. Säkerhet och trygghet

Du som valsedelshanterare ska känna till vilka rutiner som gäller för säkerhet, till exempel byggnadens utrymningsplan och utrymningsvägar. Tänk igenom hur du ska agera i olika situationer som kan uppstå (exempelvis vid brand eller hot). Du behöver känna till rutiner för både ut- och inrymning. Inrymning är när personer behöver ta skydd inomhus.

Vid en in- eller utrymning är det räddningstjänsten eller byggnadens kontaktperson som meddelar när lokalen kan öppnas igen.

Du kan läsa mer om trygghet under valdagen på valarbetarwebben.stockholm.

## 6. Praktiska frågor kring uppdraget

På valarbetarwebben.stockholm kan du läsa mer om praktiska frågor kring uppdraget.

### 6.1 Arvode, anmäl bankkonto och utbetalning

Du får ett fast skattepliktigt arvode för ditt uppdrag på valdagen. För att kunna tjänstgöra och därmed få arvode måste du också ha gått utbildningen.

Arvode för respektive roll:

- Samordnande valsedelhanterare – 3 800 kronor
- Övriga valsedelshanterare – 3 400 kronor

Stockholms stad använder Nordea för utbetalningar. Du måste själv anmäla ett bankkonto för att kunna få ditt arvode.

Anmäl ditt konto på [nordea.se/anmalkonto](https://nordea.se/anmalkonto). Stockholms stads arbetsgivarnummer är 40012.

[nordea.se/anmalkonto](https://nordea.se/anmalkonto)



På valarbetarwebben.stockholm kan du läsa hur du anmäler ditt konto till Nordea och hur du får lönebesked.

Målsättningen är att du ska få ditt arvode utbetalat i oktober.

## **6.2 Resor och förtäring**

Du ansvarar själv för hur du tar dig till den valbyggnad du har ditt uppdrag i och för eventuella kostnader kopplat till din resa.

Du ansvarar även själv för all din förtäring under valdagen.

## **6.3 Du har rätt till en god arbetsmiljö**

När du arbetar med valet ansvarar valkansliet för att du har en god arbetsmiljö.

Om något händer, till exempel att du skadar dig på väg till jobbet eller råkar ut för en hotfull väljare, ska du ta kontakt med informationsgruppen på 08-508 29 500. De ansvarar för att valkansliet snabbt får information om vad som har hänt och hur de får kontakt med dig så att ni kan hantera situationen och fylla i en anmälan tillsammans.

Du kan läsa mer om arbetsmiljö och hur du får kontakt med skyddsombudet Roger Wihlborg på valarbetarwebben.stockholm.

## **7. Tack för din insats!**

Tack för att du gör en viktig insats för demokratin och bidrar till att den fungerar.

Vi vill att du besvarar den enkät vi skickar ut efter valdagen. Med hjälp av dina intryck och eventuella synpunkter på organiseringen av valet kan vi förbättra arbetet med framtida val.

Vi på valnämndens kansli ser fram emot att få genomföra valet tillsammans med dig!

## 8. Checklista över dina arbetsuppgifter

- Kontrollera att alla valsedelställ är uppställda med de valsedlar som ska finnas utlagda.
- Kontrollera att alla valsedelställ står bakom en avskärmning.
- Kontrollera att det finns ett extra bord som ska fungera som arbetsstation för valsedelshanterare.
- Om de inte redan ligger där, lägg alla valsedlar som valnämnden skickat vid er arbetsstation.
- Ta emot valsedlar från de partier som lämnar valsedlar – kvittera att du tagit emot dem.
- Fördela arbetsuppgifterna mellan er så att någon tar emot valsedlar medan någon går runt och lägger ut valsedlarna i ställen.
- Lägg inte för tjocka buntar i valsedelställen – de håller inte för det och valsedlarna ovanför syns inte. Max en centimeter tjock bunt.
- Kontrollera kontinuerligt under dagen att alla valsedlar finns i ställen – och att de är i korrekt ordning.
- Om de valsedlar som valnämnden ansvarar för börjar ta slut – kontakta omedelbart valnämnden på 08-508 29 500.
- Tar valsedlarna för andra partier slut är det partiets ansvar att komma med nya.
- Hjälpt väljare.
- Lämna kvitteringslista och dagrapport till en ordförande i något av valdistrikten innan ni går hem för dagen.

## 9. Schema för valsedelshanterare

	SVSH	VSH1	VSH2	VSH3	VSH4-5
06.45-07.00	X	X	X	X	X
07.00-07.30	X	X	X	X	X
07.30-08.00	X	X	X	X	X
08.00-08.30	X	X	X	X	X
08.30-09.00	X	X	Rast	X	X
09.00-09.30	X	Rast	X	Rast	X
09.30-10.00	X		X		X
10.00-10.30	Rast	X	X	X	Rast
10.30-11.00		X	X	X	
11.00-11.30	X	X	Rast	X	X
11.30-12.00	X	X		X	X
12.00-12.30	X	X	X	Rast	X
12.30-13.00	X	Rast	X	X	X
13.00-13.30	X	X	X	X	Rast
13.30-14.00	Rast	X	X	X	X
14.00-14.30	X	X	X	X	X
14.30-15.00	X	X	Rast	X	X
15.00-15.30	X	Rast	X	Rast	X
15.30-16.00	X		X		X
16.00-16.30	X		X		X
16.30-17.00	Rast	X	X	X	Rast
17.00-17.30		X	X	X	
17.30-18.00		X	X	X	
18.00-18.30	X	X	Rast	X	X
18.30-19.00	X	X		X	X
19.00-19.30	X	X		X	X
19.30-20.00	X	X	X	X	X





