



INSTRUKTION FÖR AKTUARIEN I S:T ERIK LIVFÖRSÄKRING AB

Innehållsförteckning

1	Allmänt	3
2	Aktuariens kompetens.....	3
3	Aktuariens uppgifter	3
4	VD:s ansvar samt ersättare.....	4

1 Allmänt

Styrelsen för S:t Erik Livförsäkring ansvarar för att granska bolagets risktagande, finansiella ställning och förmåga att bära framtida risker. För detta behövs bl.a. försäkringsmatematiska (aktuariella) analyser, varför styrelsen anlitar en diplomerad aktuarie.

Denna instruktion är upprättad i enlighet med 5 kap 14 och 17 §§, 14 kap 10 § försäkringsrörelselagen (2010:2043), 10 kap. 4 och 18 §§ FRL, Finansinspektionens föreskrifter om villkor för att en aktuarie ska få tjänstgöra på ett försäkringsbolag (FFFS 2011:19), Finansinspektionens föreskrifter om övergångsreglering för försäkringsrörelse (FFFS 2015:21, 2016:5) samt Finansinspektionens föreskrifter och allmänna råd om försäkringsrörelse (FFFS 2015:8, 2016:3).

Denna instruktion revideras årligen samt vid behov samt ersätter tidigare version som fastställdes av styrelsen 201~~87~~-05-~~1221~~.

2 Aktuariens kompetens

De krav som ställs på aktuariiefunktionen och aktuariens kompetens framgår av bolagets Riktlinjer för lämplighet av styrelse, ledning och nyckelfunktioner.

3 Aktuariens uppgifter

Aktuarien ska:

- a) På uppdrag av styrelsen och/eller verkställande direktören göra särskilda försäkringstekniska utredningar
- b) I så god tid som möjligt tydliggöra krav på den information som bolaget behöver lämna som underlag för aktuariens beräkningar/bedömningar
- c) Tillhandahålla förslag på och vid behov föreslå förändringar av försäkringstekniska riktlinjer och försäkringstekniskt beräkningsunderlag.
- d) Löpande, samt vid behov eller vid begäran av livbolaget, utifrån erhållna uppgifter om de försäkrades förmåner, gällande försäkringstekniska riktlinjer och försäkringstekniskt beräkningsunderlag, beräkna, eller om beräkningar utförts av tredje part, övervaka beräkning av försäkringspremier, försäkringstekniska avsättningar, kassaflöden.
- e) Löpande tillhandahålla underlag för den aktuariella delen av rapporteringen till Finansinspektionen, koncernen och den externa redovisningen (tex bistå bolagets ekonomifunktion i rapporteringen till Finansinspektionen (trafikljusmodellen mm) och vid upprättande av års-, kvartals- och tertialbokslut).
- f) Övervaka bolagets solvens enligt gällande regelverk eller på särskilt uppdrag av styrelsen.
- g) Bevaka utvecklingen av gällande och nya regelverk.
- h) Meddela övriga för aktuarien kända förhållanden som kan komma att påverka bolagets finansiella ställning.
- i) Årligen lämna aktuarieutlåtande och försäkringsteknisk utredning till bolagets styrelse.
- j) På styrelsens begäran, medverka i styrelsemöten
- k) Följa Svenska Aktuarieföreningens gällande etiska regler
- l) Vinnlägga sig om att efter bästa förmåga och vetskap följa gällande lag, förordning eller föreskrift.

4 VD:s ansvar samt ersättare

VD skall ha kunskap om var alternativ aktuariell kompetens finns att tillgå i det fall aktuarien inte har möjlighet att fullgöra sina uppgifter enl. ovan.

VD ansvarar för att alla uppgifter lämnade till aktuarien samt de beräkningar och rapporter aktuarien har lämnat till bolaget snabbt kan göras tillgängliga för ersättaren.

Alla statistiska uppgifter, beräkningar och rapporter tillhörande bolaget skall finnas i kopia förvarade på lagringsmedia betryggande åtskilda från originalen.

VD ansvarar för att det material som aktuarien behöver för sitt arbete framtas.