



POLICY VID BISISSLA FÖR ANSTÄLLDA VID S:T ERIK LIVFÖRSÄKRING AB

Innehållsförteckning

1. Beslut om godkännande av bisyssla.....	3
2. Anmälan om bisyssla	3

1. Beslut om godkännande av bisyssla

Styrelseordföranden och vice ordföranden ska gemensamt besluta om eventuellt avsteg från principen att verkställande direktören inte äger bedriva verksamhet (inneha bisyssla) vid sidan av sin anställning i bolaget. Denna fråga regleras även i VD:s anställningsavtal. Beträffande övriga anställdas eventuella bisysslor fattas beslut av VD.

Dokumentet ersätter tidigare version som fastställdes av styrelsen 201~~87~~⁸⁷-05-~~1221~~¹²²¹.

2. Anmälan om bisyssla

Anställda vid bolaget ska anmäla bisyssla enligt bifogad blankett och lämna de uppgifter, som arbetsgivaren anses behöva för att bedöma bisysslan. Förtroendeuppdrag i fackliga, politiska eller ideella organisationer är inte bisyssla. Förfrågan ska göras regelbundet om eventuella bisysslor.

UPPGIFT OM BISYSSLOR

Härmed förklarar jag mig icke inneha sådan bisyssla som gör att jag hamnar i lojalitetskonflikt eller på något annat sätt hindras eller påverkas i arbetet hos S:t Erik Försäkring.

År	Uppgiftsdatum	Namn-teckning