



Stockholms
stad

Anvisning

**Byggvarubedömningen
för fastighetskontoret**

Innehåll

1. Inledning	2
2. Dokumentation av varor	2
3. Projektörer och entreprenörers ansvar	2
4. Inbjudan till loggbok i BVB	3
5. Teckna licens och skapa konto	3
6. Arbeta i loggbok	4
7. Varor som ska registreras-BSAB koder.....	5
7.1. Återbrukade varor	6
8. Prioritering av varor	7
8.1. Undviks vara	7
8.2. Vara saknar bedömning	7
8.3. Vara som fått sänkt bedömning.....	8
8.4. Ombedömning krävs/årsabonnemang saknas	8
9. Avvikelsehantering	9
9.1. Undviks vara	9
9.2. Vara saknar bedömning	10
9.3. Vara som fått sänkt bedömning.....	11
9.4. Vara som kräver ombedömning	11
9.5. Slutrapportering	12

1. Inledning

Fastighetskontoret arbetar enligt Stockholms stads miljöprogram och kemikalieplan för att minska användningen av bygg- och anläggningsvaror som innehåller miljö- och hälsofarliga ämnen.

Anvisning Byggvarubedömningen för Fastighetskontoret innehåller de krav som ställs på **varor, dvs. produkter, kemikalier, och material** som föreskrivs, byggs in eller monteras i Fastighetskontorets fastigheter och anläggningar eller i direkt anslutning till dessa.

2. Dokumentation av varor

Samtliga, varor som föreskrivs, byggs in eller monteras i Fastighetskontorets fastigheter och anläggningar eller i direkt anslutning till dessa, ska kontrolleras, dokumenteras och hanteras i det webbaserade miljöbedömningssystemet Byggvarubedömningen (BVB)

3. Projektörer och entreprenörers ansvar

Upphandlad projektör/entreprenör ska ha kompetens i BVB:s system och rutin gällande produkt- och materialval.

Upphandlad projektör och entreprenör som kommer att föreskriva eller använda varor enligt angivna BSAB-koder i denna anvisning ska säkerställa bedömning och registrering av dessa varor i BVB:s system.

Avvikelse ska **hanteras löpande**. Avvikelsehantering beskrivs under avsnitt 9 i denna anvisning.

4. Inbjudan till loggbok i BVB

Fastighetskontoret äger de digitala loggböcker som kontoret skapar i BVB.

För att erhålla inbjudan till loggbok ska e-postadress delges **Fastighetskontorets projektledare** för de som skall bli inbjudna till loggboken i BVB

5. Teckna licens och skapa konto

Om projektör/konsult/entreprenör **har ett konto** i BVB gäller följande:

1. Projektör/Konsult/entreprenör bjuds in till aktuell loggbok i BVB via den e-postadress som är kopplad till projektörens/konsultens/entreprenörens licens i BVB.
2. Projektör/konsult/entreprenör får en inbjudan till projektets loggbok via ett e-postmeddelande från BVB, när den är accepterad kan projektör/konsult/entreprenör påbörja sitt arbete.

Om projektör/konsult/entreprenör **saknar konto** gäller följande:

1. Projektör/konsult/entreprenör bjuds in via angiven e-post till aktuell loggbok i BVB.
2. Projektör/konsult/entreprenör får en inbjudan till projektets loggbok via ett e-postmeddelande från BVB och blir då ombedd att skapa ett konto i systemet. Det finns då två val, fullständig licens eller för aktuell loggbok som inbjudan har avsett.

Fastighetskontoret ersätter loggbokskonto i BVB för **aktuellt projekt, ej fullständig licenskostnad**, för **en** användare per företag.

Mer information finns på www.byggvarubedomningen.se

Stadens aktörer och konsulter med e-post: @extern.stockholm.se ingår i Stockholms stads licens och behöver inte teckna någon egen licens.

Observera! Kontrollera i inställningar till kontot att alternativet ”Jag vill ha utskick från systemet” är accepterad.

6. Arbeta i loggbok

Projektets skede avgör vilken mapp respektive disciplin arbetar i, detta styrs av Fastighetskontoret vid inbjudan till aktuell loggbok.

BVB:s manual *Sökverket*, beskriver hur man söker efter en vara och tolkar resultatet.

I manual *Loggboksverket*, beskrivs bland annat hur en vara läggs till i projektets loggbok, tillvägagångssätt för att kopiera/flytta varor samt söka i loggboken.

Alla BVB:s hjälpdokument återfinns på www.byggvarubedomningen.se

Samtliga förändringar av varor måste stämmas av gentemot BVB:s bedömningar vilket även inkluderar Fastighetskontorets ställda krav enligt denna anvisning.

Det vill säga, har projektör föreskrivit exempel på en vara som uppfyller Fastighetskontorets krav i BVB och entreprenör vill välja en annan vara ska denna också uppfylla Fastighetskontorets krav i BVB enligt gällande anvisning.

Om entreprenör väljer den vara som finns loggad i projekteringsmappen, ska denna vara **flyttas över** till aktuell produktionsmapp.

Om entreprenör väljer en annan likvärdig vara med bättre eller samma bedömning, ska den vara som **inte** valdes, **tas bort** från projekteringsmappen och den **valda** varan ska loggas i produktionsmappen.

Det innebär att projekteringsmappen skall vara tom när entreprenör är klar med att logga varor i loggboken.

7. Varor som ska registreras-BSAB koder

Kraven gäller för följande produktgrupper enligt BSAB-koder

Följande beskrivning baseras på BSAB 96 ”Produktionsresultat, Total” och finns att hitta i sin helhet på Svensk Byggtjänst. Allt under respektive kod/bokstav omfattas, om inte annat anges.

BSAB-kod	Beskrivning
C	Terrassering, pålning, markförstärkning, lager i mark m.m. <ul style="list-style-type: none"> Exkludera sten och grus.
D	Marköverbyggnader, anläggningskompletteringar m.m.
E	Platsgjutna konstruktioner
F	Murverk
G	Konstruktioner av monteringsfärdiga element
H	Konstruktioner av längdformvaror
I	Skikt av termoisolervaror m.m. i hus och i grundkonstruktioner
J	Skikt av byggpapp, tätskiktsmatta, asfalt, duk, plastfilm, plan plåt, överläggsplattor
K	Skikt av skivor
L	Puts, målning, skyddsbeläggningar, skyddsimpregneringar m.m.
M	Skikt av beläggnings- och beklädnadsvaror
N	Kompletteringar av sakvaror m.m. <ul style="list-style-type: none"> Exkludera mindre beslag (knoppar, kläd- eller handdukshängare, etc.)
P	Apparater, ledningar m.m. i rörsystem eller rörledningsnät <ul style="list-style-type: none"> Observera att kopparrör inte får användas, förutom inom slutna system, även om de uppfyller angivna bedömningsnivåer i BVB. Exkludera <i>tekniskt komplicerade sammansatta produkter</i>
Q	Apparater, kanaler, don m.m. i luftbehandlingssystem Exkludera <i>tekniskt komplicerade sammansatta produkter</i>
R	Isolering av installationer
S	Endast el-installationer ur kategorierna SB (el-kanalisation, förläggingsmateriel), SC (el- och telekablar) och SN (ljusarmaturer, ljuskällor) ska läggas in i loggboken.
X	Endast varor ur kategori XB: Inredningar i bostäder, kontor, undervisningslokaler, vårdlokaler, butikslokaler m.m.
Z	Diverse tätningar, kompletteringar, infästningar m.m.
	Återbruk ska registreras och taggas i loggboken <ul style="list-style-type: none"> Externt införskaffade varor

Produktkategorier som finns under flera koder:

Utemiljö-varor: Utemöbler, lekutrustning, gummibeläggningar på uteplatser, stängsel, plank etc. ska läggas in. Dessa varor hittas under flera BSAB-koder.

Förvaltningskemikalier: Förvaltningskemikalier under byggnation t.ex. rengöringsprodukter, saneringsmedel/absol, smörjmedel, märksprej m.m. ska kontrolleras mot BVB men produkter behöver inte loggas.

Nedanstående varor läggs *inte* in i BVB:

- Varor såsom spik, skruv, mutter, plåtband, hålbånd, plaststrips etc.
- Vitvaror
- Tekniskt komplicerade sammansatta produkter

7.1. Återbrukade varor

Återbrukad vara inom projektet, tillika tillförd vara från annat projekt som återbrukats ska taggas med återbruksfunktionen i BVB.

Notera att eventuella varor som tillförs den återbrukade varan för att bibehålla funktion skall loggas i loggboken men inte taggas som återbruk.

Exempel. Dörrar kommer att kunna återbrukas inom projektet men behöver spacklas samt målas om. Spackel och färg loggas men utan återbruksfunktionen, dörrar loggas med återbruksfunktionen.

8. Prioritering av varor

Den part som föreskriver eller avser använda en vara ansvarar för att den är bedömd i enlighet med BVB:s kriterier och Fastighetskontorets krav. Bedömning av varor i BVB sker i kategorierna **Rekommenderas** (grön), **Accepteras** (gul) och **Undviks** (röd). Varor bedöms på kemiskt innehåll samt ett antal livscykelkriterier vilket resulterar i att varan får en totalbedömning.

Varor som uppnår Totalbedömningen **Rekommenderas** eller **Accepteras** är godkända för användning.

Det är alltid den totala bedömningen som gäller:

Varor ska prioriteras enligt följande:

-  Rekommenderas
-  Accepteras
-  Undviks
-  Ej bedömd

Varor ska därför provas mot BVB:s kriterier i **projekteringsskedet**. Även varor som är föreskrivna ska kontrolleras **innan** inköp för användning då bedömningar kan ha förändrats.

8.1. Undviks vara

Undviks bedömd vara i BVB ska hanteras med avvikelserapportering. Se avsnitt, 9.1 i denna anvisning.

8.2. Vara saknar bedömning

Om varan **saknar bedömning** åligger det projektör/entreprenör att kontakta leverantör för att få varan bedömd.

Om leverantör ej bedömer varan ska projektör eller entreprenör i första hand söka efter likvärdig bedömd vara. Om ingen alternativ vara finns att tillgå ska varan registreras i BVB som en "egen produkt" och hanteras som en avvikelse, se avsnitt 9.2 i denna anvisning.

8.3. Vara som fått sänkt bedömning

Det händer att en vara som tidigare haft en godkänd bedömning vid projektering får betyget **Undviks** när projektet gått in i produktionsskede

på grund av att BVB:s kriterier uppdaterats och därmed skärps, vilket har medfört att varan inte längre klarar kraven för godkänd bedömning.

I dessa fall åligger det entreprenören att upprätta en avvikelse om varan fortfarande avses att användas, men att föredra är att entreprenör söker efter ersättningsvara, alternativt kontaktar leverantören och ber denna komplettera med de underlag som krävs för reviderad bedömning hos BVB.

Om en vara föreskrivs under pågående projekteringskede och bedömningskriterierna förändras under projekteringsfasen och de förändrade kriterierna medför en undviks bedömning, åligger det projektören att söka efter alternativ godkänd vara, alternativt ta kontakt med leverantören och be denne komplettera med det underlag som krävs för reviderad bedömning hos BVB.

Om ersättningsalternativ saknas och leverantören inte skickar in kompletterande underlag för omdömning till BVB, ska avvikelse upprättas enligt denna anvisning, se avsnitt 9.3.

8.4. Omdömning krävs/årsabonnemang saknas

Ibland finns skrivelsen enligt nedan i loggboken,

Observera att vissa produkter i din loggbok tillhör leverantörer som inte längre är registrerade hos Byggvarubedömningen, och vissa kräver omdömning då de är äldre än 4 år. i-symbolen visar mer information om berörda produkter.

Har varan en bedömning som är äldre än fyra år kan den vara inaktuell. BVB kräver omdömning minst vart fjärde år för att säkerställa att bedömningen baseras på korrekt och uppdaterad dokumentation.

Informationen som hör till den version av vara som har lagts till i loggboken kommer att bevaras så som den var vid tillfället då den lades till.

Om leverantören inte längre är registrerad hos BVB, innebär det att produktens bedömning kan vara inaktuell eftersom den inte längre granskas och uppdateras enligt gällande kriterier och lagkrav. Varan ligger dock kvar i loggboken eftersom den loggades när leverantören var registrerad i BVB. Notera att det går ej att logga varor från leverantörer som inte längre är registrerade hos BVB, varan är dock sökbar.

9. Avvikelsehantering

För avvikelser gällande varor med bedömningen Undviks på totalbedömningen samt för ej bedömda varor använder Fastighetskontoret BVB:s avvikelsefunktion

Upprättande av avvikelserapport kan även bli aktuell för varor som fått sänkt bedömning och för varor som kräver omdömning (är arkiverade) om leverantör inte kompletterar med underlag för bedömning/ombedömning.

Avvikelsemotiveringar får **endast** skrivas av den projektör som föreskriver varan/den entreprenör som avser att använda varan.

Avvikelsemotiveringar får **ej** skrivas av Fastighetskontorets medarbetare, extern PL, eller extern miljöresurs.

Fastighetskontorets PL kan om så önskas, ta hjälp av extern miljöresurs för kommunikation med projektör/entreprenör för att erhålla kompletterande uppgifter gällande den vara som avvikelse avser.

Varor med Undviks bedömning, som saknar bedömning som fått sänkt bedömning eller som kräver omdömning i BVB får endast användas efter att Fastighetskontorets projektledare godkänt avvikelserapport

9.1. Undviks vara

När en **undviks bedömd** vara loggas i loggboken blir man per automatik ombedd att upprätta en avvikelserapport i BVB:s system.

Fyll i fältet **undersökta alternativ**.

Två undersökta alternativ ska anges med leverantörs- och produktamn. (motiveringen utgår till stor del utifrån de undersökta alternativen) om två alternativ inte finns ska detta framgå i rapporten.

Fyll i fältet **motivering**.

Tydligt skriven motivering ska finnas angiven i avvikelserapporten. Varför valdes just denna produkt? Varför kan inte andra undersökta alternativ väljas? Etc.

Ange i nästa steg, **mängd samt placering** för varan.

Invänta återkoppling från Fastighetskontorets projektledare, extern projektledare eller miljöresurs för ev. komplettering.

Godkännande/avslående av avvikelse sker endast från Fastighetskontorets projektledare.

Vid behov av komplettering delges projektör/entreprenör detta via BVB:s funktion, detsamma gäller godkännande/avslående.

komplettering ske inom en **tvåveckorsperiod**. Om komplettering inte är möjlig inom en tvåveckorsperiod ska avvikelsekommentaren vara besvarad inom samma tidsintervall. Vid avslående av avvikelse erhålls kommentar vilken hanteras enligt ovan.

9.2. Vara saknar bedömning

När en vara **saknar bedömning** och loggas som en ”egen produkt” i loggboken blir man per automatik ombedd att upprätta en avvikelserapport i BVB:s system.

Fyll i varans **namn**.

Beskrivning av produkten

Fyll i fältet **motivering**.

Tydligt skriven motivering ska finnas angiven i avvikelserapporten. *Varför valdes just denna produkt? Varför kan inte andra undersökta alternativ väljas? etc.*

Fyll i fältet **undersökta alternativ**.

Två undersökta alternativ ska anges med leverantörs- och *produkt*namn. (motiveringen utgår till stor del utifrån de undersökta alternativen) om två alternativ inte finns ska detta framgå i rapporten.

Projektör/entreprenör ska kunna visa på att kontakt har tagits med leverantör för bedömning.

Kontaktperson och datum ska vara rapporterat i avvikelserapporten.

Information läggs i de fält som passar bäst för aktuell avvikelserapport, under motivering eller undersökta alternativ.

Ange typ av produkt

Ange mängd och placering

Logga produkten i aktuell mapp

Fyll i fältet leverantör

Ange BSAB-Kod/BK04-Kod

Bifoga (ladda upp) produktdatablad och om möjligt en byggvarudeklaration till produkten i BVB.

Säkerhetsdatablad ska alltid bifogas om det är en kemisk produkt.

Invänta återkoppling från Fastighetskontorets projektledare, extern projektledare eller miljöresurs för ev. komplettering.

Godkännande/avslående av avvikelse sker endast från Fastighetskontorets projektledare.

Vid behov av komplettering delges projektör/entreprenör detta via BVB:s funktion, detsamma gäller godkännande/avslående.

Om projektör/entreprenör erhåller begäran om komplettering ska detta ske inom en **tvåveckorsperiod**. Om komplettering inte är möjlig inom en tvåveckorsperiod ska avvikelsekommentaren vara besvarad inom samma tidsintervall. Vid avslående av avvikelse erhålls kommentar vilken

hanteras enligt ovan.

9.3. Vara som fått sänkt bedömning

Om en vara fått **sänkt bedömning** ska uppdatering ske till senaste version, för ansvar gällande upprättande av avvikelse i respektive skede, se avsnitt 8.3 i denna anvisning.

När uppdatering sker till senaste version och varan har en undviks bedömning på totalbedömningen kommer en avvikelserapport att krävas per automatik.

Fyll i fältet **undersökta alternativ**.

Två undersökta alternativ ska anges med leverantörs- och produktamn. (motiveringen utgår till stor del utifrån de undersökta alternativen) om två alternativ inte finns ska detta framgå i rapporten.

Fyll i fältet **motivering**.

Tydligt skriven motivering ska finnas angiven i avvikelserapporten. Varför valdes just denna produkt? Varför kan inte andra undersökta alternativ väljas? Etc.

Ange i nästa steg **mängd samt placering** för varan.

Invänta återkoppling från Fastighetskontorets projektledare, extern projektledare eller miljöresurs för ev. komplettering.

Godkännande/avslående av avvikelse sker endast från Fastighetskontorets projektledare.

Vid behov av komplettering delges projektör/entreprenör detta via BVB:s funktion, detsamma gäller godkännande/avslående.

Om projektör/entreprenör erhåller begäran om komplettering ska detta ske inom en **tvåveckorsperiod**. Om komplettering inte är möjlig inom en tvåveckorsperiod ska avvikelsekommentaren vara besvarad inom samma tidsintervall. Vid avslående av avvikelse erhålls kommentar vilken hanteras enligt ovan.

9.4. Vara som kräver ombedömning

Om en vara kräver **ombedömning** antingen pga. av att bedömningen är över fyra år, eller att leverantören inte längre är registrerad hos BVB, ska leverantören kontaktas för att delge att varan inte kan användas i projektet om den inte har en aktuell bedömning.

Detta gäller även för föreskrivna varor i projekteringskedet. Om E har för avsikt att använda den föreskrivna varan gäller enligt ovan. Om leverantören inte vill ombedöma sin vara, ska ersättningsvara sökas. Om det ej går att finna en godkänd vara med samma tekniska egenskaper får projektör/entreprenör tillämpa, aktuell avvikelshantering enligt de ovanstående avsnitten.

9.5. Slutrapportering

Inför slutrapportering i **respektive skede**, ska projektör/entreprenör meddela **Fastighetskontorets projektledare** när loggboken är klar. Klar loggbok innebär att **samtliga** varor är registrerade i rätt mapp, se avsnitt 6 i denna anvisning gällande hantering av mappar. **Samtliga** avvikelser ska vara hanterade och **godkännande** ska finnas från **Fastighetskontorets projektledare**.