

Felanmälan på webben

Lathund för fastighetskontorets e-tjänst

<http://fastighetskontoret.stockholm.se/felanmalan>



Stockholms
stad

stockholm.se/fastighetskontoret
The Capital of Scandinavia

Lathund för fastighetskontorets felanmälan på webben

På felanmälan på webben kan du som hyresgäst enkelt göra din felanmälan.

Akuta ärenden

Om ditt ärende är akut - ring 08-508 28 680. Du når oss dygnet runt.

Så här felanmäler du

*** = Obligatorisk uppgift**

Mina kontaktuppgifter

För- och efternamn * 

E-postadress * 

Mobil-/telefonnummer * 

Återkoppla till mig 

☐ via e-post till e-postadressen

☐ via SMS till telefonnummer enligt ovan

Kontaktperson på plats, om annan än ovan:

För- och efternamn

E-postadress 

Mobil-/telefonnummer 

Återkoppla till kontaktperson på plats

☐ via e-post till e-postadress enligt ovan

Röd stjärna (*)
För att du ska kunna skicka in din felanmälan måste alla fält med en röd stjärna fyllas i.

Frågetecknet ger förklaring
Blir du osäker på hur något textfält ska fyllas i får du en förklaring genom att hålla markören över frågetecknet.

Mina kontaktuppgifter
Fyll i dina kontaktuppgifter. Informationen använder vi till återrapportering och om vi behöver kompletterande information för att kunna hantera din felanmälan.

Återkoppla till mig
Du kan få återkoppling på din felanmälan via e-post eller SMS. Första återkopplingen sker direkt när din felanmälan blir registrerad därefter när vi börjar och avslutar. Ytterligare återkoppling kan ske av den fastighetstekniker som har hand om din felanmälan.

Kontaktperson på plats, om annan än ovan
Vill du att en annan person utöver dig själv ska få återkoppling på felanmälan fyller du i de här textfälten. Informationen kan även användas av fastighetstekniker för att planera ett besök eller ställa frågor.

Har du frågor kontakta Kundtjänst på fastighetskontoret på 08-508 28 680 eller kundtjanst.fastighetskontoret@stockholm.se

Beskriv ärendet

Rubrik på ärendet *

Hyresgäst (Företag/förvaltning/förening)

Hyresgäst (Privatperson)

Fyll i ditt för- och efternamn i fritext om du är privatperson saknas i rullisten i ovanstående fält

Var? (Adress) *

Adress i fritext

Fyll i adressen i fritext om den saknas i rullisten i föregående fält

Ytterligare lägesbeskrivning (Våningsplan, rumsnummer m.m.)

Vad? (Fel eller lokalservicetjänst) *

- Välj nivå i här -

Rubrik på ärendet

Fyll i en kortfattad rubrik som förklarar vad din felanmälan avser.

Hyresgäst

När du letar upp ett namn får du fram en komplett lista genom att klicka på pilen till höger om textfältet. Annars kan du skriva de första bokstäverna i det du söker och klicka på tangenten "Retur" eller klicka på namnet direkt i listan.

Privatperson

Hyr du som privatperson fyller du i ditt namn i fältet "Hyresgäst (Privatperson)".

Var har felet uppstått?

Välj adress (enligt hyresavtalet) i listan. Finns inte adressen väljer du "Ingen passande adress" och sök på samma sätt som under punkt "Hyresgäst".

Adress fritext

Har du fyllt i "Ingen passande adress" i fältet ovan kan du skriva adressen i det här textfältet.

Ytterligare lägesbeskrivning

Här fyller du i våningsplan, lägenhetsnummer, rumsnummer eller liknande information som fastighetsteknikern kan behöva för att kunna hitta felet i fastigheten.

Vad? (Fel eller lokalservicetjänst) *

BYGGNAD UTVÄNDIGT

Fönster och fönsterdörrar

Fönster, markiser, inbrottsgaller m.m.

Vad gäller felanmälan?

Välj först en rubrik i den mer översta kategorin. När den är vald kommer en anpassad rullista fram med underkategorier. Välj den som du anser passar bäst.

Beskriv felet

Här beskriver du din felanmälan mer utförligt.

För att möjliggöra en enklare och snabbare behandling underlättar det om du anmäler varje fel för sig. Har du flera fel att rapportera gör du det under "Lägg till ytterligare ärende". Länk hittar du längre ned på webbsidan.

Beskriv felet eller lokalservicetjänsten *

Varje fel ska rapporteras som ett separat ärende. För att lägga till fler ärenden klicka på "Lägg till ytterligare ärende".

Bifoga bild i standardformat för bilder, t.ex. JPG, PDF eller TIFF

Bläddra...

Lägg till

☒ Spara angivna kontaktuppgifter till mitt nästa besök genom att lagra dem i cookies. [Hjälpa mig](#)

Avbryt

Bifoga bild

Har du en digital bild på ditt fel kan du bifoga den här. Klicka på knappen "Bläddra" för att välja din bild från din dator.

Bilder i format jpeg, png, tiff och pdf kan bifogas.

Har du frågor kontakta Kundtjänst på fastighetskontoret på 08-508 28 680 eller kundtjanst.fastighetskontoret@stockholm.se

Bifoga bild i standardformat för bilder, t.ex. JPG, PDF eller TIFF
Bladdra...

Lägg till ytterligare ärende »

☒ Spara angivna kontaktuppgifter till mitt nästa besök genom att lagra dem i min dator med hjälp av cookies.

Avbryt

Lägg till ytterligare ärende

Har du flera fel att rapportera, med samma kontaktuppgifter, klickar du på länken "Lägg till ytterligare ärende".

Rubrik på ärendet *

Ta bort delärende »

Ta bort delärende

Vill du ta bort något delärenden klickar du på länken till höger om första textfältet.

Bifoga bild i standardformat för bilder, t.ex. JPG, PDF eller TIFF
Bladdra...

Lägg till

☒ Spara angivna kontaktuppgifter till mitt nästa besök genom att lagra dem i min dator med hjälp av cookies.

Avbryt Skicka ärende

Skicka ärende

När du har fyllt i alla obligatoriska uppgifter (*) skickar du in din felanmälan till oss. Klicka på "Skicka ärende". Du får direkt en bekräftelse på skärmen med ditt nummer för felanmälan. Vi skickar en bekräftelse till dig via SMS eller e-post beroende på vad du valt för alternativ.

08-508 286 80.

Nyligen rapporterade ärenden

Ärende gällande ELSYSTEM
Belysningsystem
nyligen vid Hantverkargatan 1

Ärende gällande Felanmälan
nyligen vid Midskogsgård 11

Ärende gällande TELE- OCH
DATASYSTEM
nyligen vid Hantverkargatan 2F

Ärende gällande BYGGNAD
UTVÄNDIGT
nyligen vid Adlerbethsgatan 20

Ärende gällande VATTEN, VÄRME,
nyligen vid Adlerbethsgatan 20

Nyligen rapporterade ärenden

Till höger på sidan ser du de senast gjorda felanmälningarna till fastighetskontoret. Syftet är att du som är på väg att göra en felanmälan ska ha möjlighet att se om ditt problem redan är felanmält av någon annan.

Den nya e-tjänsten är en viktig del i fastighetskontorets arbete med att utveckla servicen till våra hyresgäster.

Du är välkommen att kontakta Kundtjänst på telefon: 08-508 286 80 eller via e-post: kundtjanst.fastighetskontoret@stockholm.se om du har frågor eller funderingar kring e-tjänsten.

Fastighetskontoret

Box 8312, 104 20 Stockholm. Besöksadress: Hantverkargatan 2

Telefon: 08-508 27 000

E-post: fastighetskontoret@stockholm.se