

ÖDIS Guide för att publicera och förvalta öppna data

|  |  |
| --- | --- |
| Syfte med detta dokument: | Detta dokument är framtaget inom ramen för ÖDIS-projektet i syfte att komplettera PPT- och Excelversioner av guiden för att publicera och förvalta öppna data, för att göra den mer tillgänglig för synskadade. |
| Mer information: | Projektet Ökad användning av öppna data i Stockholmsregionen (ÖDIS) var en gemensam satsning av samtliga 26 kommuner i kommunsamarbetet Storsthlm. Projektet pågick april 2018 – december 2020.  Läs mer om projektet och hitta mer stödmaterial likt detta på [smartstad.stockholm/odis](https://smartstad.stockholm/odis/) |

Innehållsförteckning

[Introduktion 2](#_Toc55999936)

[Steg A: Identifiera 2](#_Toc55999937)

[Steg B: Förbered publicering 3](#_Toc55999938)

[Steg C: Publicera och förvalta 4](#_Toc55999939)

## 

# Introduktion

En gemensam guide underlättar att publicera data på ett enkelt och enhetligt sätt.

* Guiden riktar sig till dig som redan identifierat och prioriterat mellan dina datamängder och därmed har en idé om vilka data som du vill öppna upp
* Syftet med guiden är att vägleda dig som vill öppna upp data, för att sänka barriärerna att komma igång och för att möjliggöra en mer strukturerad och enhetlig publicering av data
* Guiden ska inte ses som någon börda där allt behöver dokumenteras, utan är endast ett stöd för att underlätta i arbetet med öppna data. Det är upp till dig som användare vad du vill dokumentera!
* Guiden behandlar hela processen att öppna data, från att börja utreda en datamängd, till att publicera och förvalta datamängden

Guiden har tagits fram inom projektet Öppna och delade data inom Stockholms stad och ÖDIS-projektet. Den har finslipats tillsammans med kommunerna inom Storsthlm. Guiden bygger till viss del på Naturvårdsverkets process för att öppna data.

Guiden består av tre delar medundersteg:

* A Identifiera
  + A1 Identifiera data
  + A2 Undersök behov
  + A3 Undersök förutsättningar
* B Förbered publicering
  + B1 Definiera öppenhet och välj licens
  + B2 Detaljplanera publicering
  + B3 Kvalitetssäkra och besluta
* C Publicera och förvalta
  + C1 Publicera och lansera
  + C2 Förvalta
  + C3 Avveckla

# Steg A: Identifiera

* **A1** Identifiera data
  + **A1.1** Identifiera datamängd att öppna
    - **A.1.1.1** Identifiera datamängd att öppna
    - **A.1.1.2** Publicerar organisationen liknade data idag? Om ja: Finns behov av att komplettera den?
  + **A1.2** Genomför omvärldsanalys
    - **A.1.2.1** Undersök om andra externa organisationer publicerar liknande data idag och i vilka portaler. Om ja: Kan vi addera vår data direkt till den källan? Undvik dubbelpublicering!
    - **A.1.2.2** Undersökvilka specifikationer/datamodeller som används och om de är lämpliga att återanvända
* **A2** Undersök behov
  + **A2.1** Identifiera möjliga målgrupper och deras behov av datan
    - **A.2.1.1** Interna målgrupper, dess behov och möjliga användningsområden
    - **A.2.1.2** Externa målgrupper, dess behov och möjliga användningsområden
  + **A2.2** Undersök potentiella effekter från datan
    - **A.2.2.1** Nyttor
    - **A.2.2.2** Eventuella oönskade effekter och risker
* **A3** Undersök förutsättningar
  + **A3.1** Identifiera grundläggande förutsättningar
    - **A.3.1.1** Identifiera producent, ägare och förvaltare av datan
    - **A.3.1.2** Se över format, lagring och tekniska stöd (t.ex. IT-system, sensorer etc.) för datan
  + **A3.2** Uppskatta arbetsinsats
    - **A.3.2.1** Vid behov: Uppskatta om arbetsinsatsen för datamängden är proportionerlig för eventuella nyttor
  + **A3.3** Besluta om att gå vidare
    - **A.3.3.1** Besluta om att gå vidare till att förbereda publicering av datamängden

# Steg B: Förbered publicering

* **B1** Definiera öppenhet och välj licens
  + **B.1.1** Identifiera behov av skydd
    - **B.1.1.1** Identifiera potentiella hot och risker vid olika användning
    - **B.1.1.2** Identifiera eventuella sekretesskydd och personuppgifter
    - **B.1.1.3** Identifiera eventuella upphovsrättsskydd
    - **B.1.1.4** Identifiera eventuella övriga juridiska hinder
  + **B.1.2** Välj licens
    - **B.1.2.1** Vid behov: Gör om bedömning av behov av skydd för datan
    - **B.1.2.2** Välj licens (CC 0 eller CC BY är vanliga för öppna data) för datamängd. Välj högsta möjliga nivå av öppenhet.
* **B2** Detaljplanera publicering
  + **B.2.1** Planera publicering av datamängd
    - **B.2.1.1** Ta fram specifikation/datamodell samt specifikation för metadata för datan
    - **B.2.1.2** Definiera om datan ska lagras i öppna data- portalen eller länkas från annat IT-stöd
    - **B.2.1.3** Om datan ska lagras i portalen: Definiera i vilket format (t.ex. XLS, JSON, XML) som datan ska publiceras
    - **B.2.1.4** Om datan ska lagras i portalen: Definiera om datan ska publiceras via API
    - **B.2.1.5** Vid behov: Ta reda på mer om identifierade målgrupper för att se till att datans specifikation/ datamodell, format och eventuellt API möter behoven
  + **B.2.2** Förbered publicering av datamängd
    - **B.2.2.1** Genomför eventuell förädling, normalisering och skyddande åtgärder (ev. aggregering, anonymisering, eliminering eller tidsfördörjning etc.) av data
    - **B.2.2.2** Skapa API och filer
    - **B.2.2.3** Skapa eller länka till dokumentation och användarstöd
    - **B.2.2.4** Skapa metadata efter vald specifikation
    - **B.2.2.5** För in datamängden i förvaltningsplaner för teknik och information
* **B3** Kvalitetssäkra och besluta
  + **B.3.1** Testa publicering och användning
    - **B.3.1.1** Testa publicering av data (inmatning, lagring, automatiserade funktioner)
    - **B.3.1.2** Testa att gränssnittet och eventuellt visualisering visas korrekt
    - **B.3.1.3** Vid behov: Testa att vidare länkning/skördning till andra portaler, hemsidor och digitala tjänster fungerar korrekt
    - **B.3.1.4** Vid behov: Testa publicering på representanter från målgrupperna för att se till att behoven är tillfredsställda
  + **B.3.2** Fatta beslut om publicering
    - **B.3.2.1** Vid behov: Presentera och förankra publicering av data för beslutsfattare
    - **B.3.2.2** Fatta beslut om publicering

# Steg C: Publicera och förvalta

* **C1** Publicera och lansera
  + **C.1.1** Publicera data
    - **C.1.1.1** Vid behov: förbered kommunikationsplan inför publicering och synka med andra kommunikationsinsatser
    - **C.1.1.2** Säkerställ support och stöd inför publicering
    - **C.1.1.3** Publicera data
  + **C.1.2** Marknadsför och skapa engagemang
    - **C.1.2.1** Genomför marknadsföring/kommunikation internt
    - **C.1.2.2** Genomför marknadsföring/kommunikation externt
    - **C.1.2.3** Uppmuntra användarna att synliggöra sin användning och marknadsför success stories
* **C2** Förvalta
  + **C.2.1** Samla feedback
    - **C.2.1.1** Om möjligt: Samla in statistik kring användning
    - **C.2.1.2** Samla in, analysera och följ upp feedback
  + **C.2.2** Ge stöd och support
    - **C.2.2.1** Följ upp att support och stöd fungerar
    - **C.2.2.2** Vid behov:Utvärdera behov av communities
    - **C.2.2.3** Vid behov: Utvärdera behov av användarkontakt och användarträffar
  + **C.2.3** Utveckla och uppdatera datamängden
    - **C.2.3.1** Vid behov: Samla in och publicera/uppdatera relevant data kontinuerligt
    - **C.2.3.2** Vid behov: Utveckla datamodell/specifikation
    - **C.2.3.3** Vid behov: Utveckla eventuellt tekniskt stöd
    - **C.2.3.4** Vid behov: Utveckla eller uppdatera metadata
  + **C.2.4** Uppmuntra och synliggör användning
    - **C.2.4.1** Synliggör realiserade nyttor
    - **C.2.4.2** Utvärdera eventuellt behov av ytterligare kommunikation och marknadsföring
* **C3** Avveckla
  + **C.3.1** Avveckla datamängd
    - **C.3.1.1** Utvärdera eventuellt behov av avveckling
    - **C.3.1.2** Fatta beslut om avveckling
    - **C.3.1.3** Ta fram plan för avveckling
    - **C.3.1.4** Kommunicera avveckling
    - **C.3.1.5** Avveckla